**01.02.2019Г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОРОГСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНО - КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и обучения населения сельского поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрация Порогского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте для обучения неработающего населения Порогского муниципального образования (приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Порогского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Порогского

муниципального образования

О.В. Усачева

Приложение № 1

утверждено

постановлением администрации

Порогского муниципального образования

от 01.02 2019 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО - КОНСУЛЬТАЦИОННОМ**

**ПУНКТЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ ПОРОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычай­ным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ “О защите населения и. территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно­генного характера” и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, постановлений Правительства Российской Федерации», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УКП ЯВЛЯЮТСЯ:

– организация обучения неработающего населения по программам, утвер­жденным соответствующими нормативными правовыми актами;

– выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных си­туаций мирного и военного времени;

– повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

– пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответст­вующей территории органы местного самоуправления. Методическое руково­дство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций. УКП должны размещаться в специально от­веденных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные поме­щения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административном здании поселения, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.). Каждый УКП должен обслуживать поселение, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количе­ства проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

– начальник УКП;  
– 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, может быть штатным или на общест­венных началах. Организатор (кон­сультант) может быть штатным, работать по совместительству.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава сельского поселения. Он издает постановление (распоряже­ние) о создании УКП, в котором определяет:

– на какой базе соз­дается УКП;

– порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

-ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;

– место расположения УКП и других помещений, используемых для под­готовки неработающего населения;

-порядок работы УКП;

– организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

– должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,  
консультаций и других мероприятий по обучению;

-другие организационные вопросы.

ОБУЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ:

проведения занятий; проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лек­ций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обо­роны и РСЧС; распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от  
чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защи­те от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава Порогского муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

практические занятия; беседы, викторины;

уроки вопросов и ответов, встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в со­четании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа ак­тивистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов прово­дится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ:

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возмож­ность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и кон­сультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства инди­видуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические мате­риалы.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

компьютер;

ноутбук;

средст­ва статичной проекции.

КЛАСС ОБОРУДУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ СТЕНДАМИ:

классификация чрезвычайных ситуацийправа и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

оказание само- и взаимопомощи;

действия населения по предупреждению террористических акций.

УЧЕБНОЕ ИМУЩЕСТВО:

противогазы гражданские для взрослых и детей – 5шт.;

респираторы (разные) 5 шт.;

средства защиты кожи – 1 компл.;

дозиметры бытовые – 1 шт.;

огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2 шт.;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

аптечка первой медицинской помощи.

 Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь ком­плекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская защита”, “Военные знания”, «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия. Наглядные пособия должны быть простыми в оформле­нии, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от пораже­ний при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ УКП

1. Постановление главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Положение об УКП. 3. План работы УКП на год.
3. Распорядок дня работы УКП.
4. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
5. Расписания занятий и консультаций на год.
6. Журналы учета занятий и консультаций.
7. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
8. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (ОРГАНИЗАТОРА, КОНСУЛЬТАНТА) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО – главе поселения. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, и состояние учебно-материальной базы.

ОН ОБЯЗАН:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;

осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и  
оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп; вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной  
безопасности

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.