**10.03.2023 Г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОРОГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ БЮДЖЕТА ПОРОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД**

В целях выявления внутренних резервов увеличения доходов бюджета Порогского муниципального образования, руководствуясь Уставом Порогского муниципального образования, администрация Порогского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Порогского муниципального образования на 2023 год.

2. Постановление администрации Порогского муниципального образования от 06.05.2022года №37 «О плане мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Порогского муниципального образования на 2022год» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление после подписания в Вестнике Порогского сельского поселения и разместить на сайте администрации Порогского муниципального образования в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Порогского муниципального образования Новикова Антона Михайловича

Глава Порогского

муниципального образования

А.М.Новиков

Приложение №1

к постановлению администрации

Порогского муниципального образования

от 10.03.2023 года №20

**План мероприятий по увеличению доходной базы бюджета Порогского муниципального образования на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| I Повышение эффективности администрирования доходов местных бюджетов | | | |
| 1. | Проведение информационной кампании о необходимости уплаты налогов | Постоянно | Администрация совместно с налоговыми органами |
| 1.1. | Подготовка совместно с налоговой инспекцией информационных бюллетеней, листовок, макетов баннеров, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов с привязкой к расходам бюджетов (зачем нужны налоги и на что они направляются) | Ежеквартально | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 1.2. | Размещение подготовленной информации в средствах массовой информации, общедоступных местах и на официальном сайте муниципального образования | Ежемесячно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 2 | Ведение претензионной работы с неплательщиками налогов | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| II. Активизация работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджетов | | | |
| 1. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель. Обеспечение принятия мер к установлению землепользователей, использующих земельные участки без оформления документов, контроля за оформлением прав на используемые земельные участки. Своевременное направление материалов и документов в Управление Росреестра для привлечения к административной ответственности | постоянно | Специалисты администрации Порогского муниципального образования |
| 2. | Выявление незарегистрированных земельных участков и объектов капитального строительства | постоянно | Специалисты администрации Порогского муниципального образования |
| 3. | Проведение работы по оформлению земельных участков и объектов капитального строительства в собственность | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 4. | Организация работы по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет и уплате налогов физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере розничной торговли, без государственной регистрации и (или) уплаты налоговых платежей | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 5. | Проведение мероприятий по выявлению выморочных объектов, бесхозяйного недвижимого имущества | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 6. | Проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов, в том числе индивидуального жилищного строительства |  |  |
| 6.1. | Проведение инвентаризации выданных администрацией муниципального образования разрешений на строительство объектов и на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 6.2. | Проведение подомового (подворового) обхода для выявления фактически построенных объектов капитального строительства, но не зарегистрированных в установленном порядке | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 6.3. | Регулярное представление в органы кадастрового учета выданных разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 6.4. | Проведение работы с застройщиками по обязательной регистрации в установленном порядке завершенных строительством объектов | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 7 | Установление экономически и социально обоснованных налоговых ставок по местным налогам | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 8 | Проведение регулярного мониторинга установленных налоговых ставок и льгот по местным налогам, проведение оценки эффективности установленных налоговых ставок и предоставляемых налоговых льгот по местным налогам в разрезе категорий налогоплательщиков | постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 9 | Работа с муниципальным имуществом |  |  |
| 9.1 | Проведение инвентаризации муниципального имущества | Ежегодно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 9.2 | Формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества | Постоянно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 9.3 | Размещение в средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о свободных объектах муниципального имущества | Ежемесячно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 9.4 | Проведение регулярной инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества | Ежемесячно | Специалист администрации Порогского муниципального образования |
| 9.5 | Повышение ставок аренды муниципального имущества до рыночного уровня | По итогам проведенной инвентаризации | Специалист администрации Порогского муниципального образования |