**ОТ 26.03.2024 г. № 20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОРОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПОРОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ст. 6 Устава Порогского муниципального образования, администрация Порогского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порогского муниципального образования. (Приложение 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порогского муниципального образования. (Приложение 2)

3. Утвердить план работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порогского муниципального образования. (Приложение 3)

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Порогского

муниципального образования А. М. Новиков

Приложение 1

Утверждено

Постановлением администрации

Порогского муниципального образования

от 26.03.2024г. № 20

**СОСТАВ**

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Порогского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Телефон служебный** |
| 1 | Новиков Антон Михайлович | Глава администрации  **председатель КЧС и ПБ** | 28-1-21 |
| 2 | Серенева Наталья Александровна | специалист ВУС  **зам.председателя**  **КЧС и ПБ** | 28-1-21 |
| 3 | Ульман Яна Александровна | секретарь КЧС и ПБ | - |
| 4 | Русанова Юлия Андреевна | вед.специалист администрации | 28-1-21 |
| 5 | Авсиевич Александр Владимирович | Водитель администрации | 28-1-21 |
| 6 | Титоренко Иван Иванович | директор МКОУ Порогской СОШ | 28-1-32 |
| 7 | Трепалин Василий Васильевич | Врач уч Порогской больницы | 28-1-16 |
| 8 | Усачева Ольга Васильевна | Директор МКУК |  |

Приложение 2

Утверждено

Постановлением администрации

Порогского муниципального образования

от 26.03.2024г. № 20

**Положение**

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Порогского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порогского муниципального образования создана в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, для организации и контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для обеспечения надёжности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайной ситуации.

1.2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порогского муниципального образования (далее именуемая комиссией) является координирующим органом территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Порогского муниципального образования.

1.3. Комиссия формируется из числа руководящего состава администрации сельского поселения Порогского муниципального образования и руководителей организаций, непосредственно влияющих на обеспечение жизнедеятельности поселении (по согласованию).

1.4. Руководство комиссией возлагается на главу администрации сельского поселения Порогского муниципального образования - Новикова Антона Михайловича.

1.5. В практической деятельности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Законами Иркутской области, Постановлениями, Распоряжениями губернатора и Правительства Иркутской области, Уставом Порогского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации района.

1.6. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности учреждений и организаций, расположенных на территории Порогского муниципального образования.

1.7. В процессе сбора данных и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и в ходе ликвидации их последствий комиссия взаимодействует:

- с комиссиями органов местного самоуправления, граничащих с территорией Порогского муниципального образования;

- с комиссией по чрезвычайным ситуациям администрации Порогского муниципального района;

- с руководителями организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Порогского муниципального образования.

**2. Основные задачи и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Организация разработки нормативно - правовых актов в области защиты населения и территории от ЧС и пожаров, а также подготовка предложений и решений по совершенствованию вопросов пожарной безопасности;

2.1.3. Создание резерва финансовых и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации ЧС;

2.1.4. Взаимодействие с другими комиссиями по ЧС по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и пожаров;

2.1.5. Руководство работами по ликвидации ЧС и крупных пожаров, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

2.1.6. Планирование и организация эвакуации населения, их размещение и возвращение после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

2.1.7. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от ЧС и пожаров;

2.1.8. Иные задачи могут быть возложены на комиссию решением органов местного самоуправления в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления;

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Контролировать работу учреждений и организаций, расположенных на территории Порогского муниципального образования, по вопросам предупреждения чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности;

2.2.2. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения руководителями учреждений и организаций на территории Порогского муниципального образования, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также заслушивать их на своих заседаниях об исполнении этих решений;

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для работы комиссии;

2.2.4. Привлекать в установленном порядке органы государственного технического надзора и контроля к проведению проверок потенциально-опасных объектов по вопросам обеспечения безопасности их функционирования.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В работе комиссии участвуют должностные лица, являющиеся членами комиссии или лица, официально исполняющие их обязанности.

3.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующим на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии с уведомлением не позднее, чем за три дня, её членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии, в течение десяти дней со дня проведения заседания доводит до членов комиссии протокол заседания.

3.4. В случае экстренной необходимости или в целях тренировки решением председателя комиссии может осуществляться оповещение и сбор членов комиссии. Обязанности по оповещению членов комиссии возлагаются на секретаря комиссии. Время сбора комиссии в рабочее время -20 минут, в нерабочее время, выходные и праздничные дни -2 часа.

3.5. При угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций комиссия:

3.5.1. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на защиту населения и территорий от поражающих факторов;

3.5.2. Формирует из своего состава оперативную группу для решения задач в зоне возникновения чрезвычайной ситуации;

3.5.3. С момента возникновения чрезвычайной ситуации территориального или регионального масштаба переходит на круглосуточный режим функционирования, определяемый председателем комиссии;

3.5.4. Привлекает для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации силы и средства территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выделяемые в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Приложение 3

Утверждено

Постановлением администрации

Порогского муниципального образования

от 26.03.2024г. № 20

**ПЛАН**

**работы комиссии**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности**

**администрации сельского поселения**

**Порогского муниципального образования**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Кто привлекается** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Проведение заседания комиссии  администрации по ЧС и ПБ. | март  апрель  май  (в случае возникновения ЧС немедленно) | Председатель КЧС и ПБ.  Секретарь КЧС и ПБ. | Члены комиссии.  Представители служб ЧС и ПБ. |  |
| 2 | Проведение агитационно-разъяснительных работ среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе. | в течение года | Ведущий специалист администрации по организационной работе.  Секретарь КЧС и ПБ. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Население. |  |
| 3 | Создание противопаводковой комиссии. | март | Председатель КЧС и ПБ. | Специалисты администрации; участковый милиции; депутаты Думы; врач  Уч. Больницы Порогского МО |  |
| 4 | Подготовка и принятие мер по безопасному пропуску весеннего паводка. | март  апрель | Противопаводковая комиссия администрации Порогского МО. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. |  |
| 5 | Проведение агитационно-разъяснительных работ среди населения, о необходимости подготовки по снижению возможных последствий от паводка. | март  апрель | Ведущий специалист администрации по организационной работе.  Секретарь КЧС и ПБ. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Население. |  |
| 6 | Организация и проведение обучения населения .  Порогского МО мерам пожарной безопасности и его привлечению к предупреждению и тушению пожаров. | с 01.04.2024г. по 01.10.2024г. | Ведущий специалист администрации по организационной работе.  Секретарь КЧС и ПБ. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Население. |  |
| 7 | Очистка территорий предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора, вывоз его на полигон временного складирования бытовых отходов и пром. мусора.  В осенне-зимний период от:  -сухих листьев, травы,  -снега. | до 01.05.2024г.  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Население. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Население. |  |
| 8 | Содержание в работоспособном состоянии источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения. | в течение года | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. |  |
| 9 | Очистка проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам от:  -мусора,  -снега. | в течение года | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. |  |
| 10 | Обеспечение помещений необходимым количеством первичных средств пожаротушения. | до 01.05.2024г. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности |  |
| 11 | Проведение ремонтных работ электрооборудования, либо обесточивание неэксплуатируемых помещений. | до 01.05.2024г. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | При обнаружении неисправностей немедленно |
| 12 | Проведение агитационно-разъяснительных работ, акций «О запрете сжигания мусора, разведения костров и пусков палов травы». | с 01.03.2024г.  по 01.06.2024г. | Секретарь КЧС и ПБ. | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Население. |  |
| 13 | Обеспечение устойчивого функционирования средств телефонной радиосвязи. | В течении года | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | При обнаружении неисправностей немедленно |
| 14 | Проведение дополнительных противопожарных инструктажей работников. | в течение года | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Рабочий персонал предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности.  Представители служб ЧС и ПБ. |  |
| 15 | Проведение опашки населенных пунктов ПорогскогоМО, сельскохозяйственных угодий минерализованной полосой по периметру не менее 3 метров подверженных переходу лесных и степных пожаров. | до 01.05.2024г. | Руководители предприятий и учреждений |  |  |
| 16 | Принятие необходимых мер по своевременному обнаружению и ликвидации лесных пожаров. | в пожароопас-ный период | ГКУ Иркутской области « «Нижнеудинское лесничество» | Рабочий персонал:  Члены комиссии. |  |
| 17 | Проведение дополнительных занятий с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах. | . | директор МКОУ Порогская СОШ  состав, совместно с представителями комиссии по ЧС и ПБ. | Учащиеся |  |
| 18 | Проведение противопожарных мероприятий в местах организации празднования каких либо праздников. | в течение года | Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Представители служб ЧС и ПБ. |  |
| 19 | Всероссийская тренировка по ГО | 4 октября  2024г. | Председатель КЧС и ПБ. | Глава администрации Порогского МО, члены КЧС и ПБ. |  |
| 20 | Организация оповещения населения в случае возникновения ЧС техногенного или природного характера через громкую связь. | в течение года | Председатель КЧС и ПБ.  Дежурный (специалист) администрации. |  |  |
| 21 | Организация дежурства в муниципальных учреждениях, на предприятиях и учреждениях не зависимо от организационно-правовой формы собственности (на период прохождения весеннего паводка; пожароопасного периода; ливневых дождей; ураганов бурь; праздничных дней). | в течение года | Председатель КЧС и ПБ. Руководители предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности. | Специалисты администрации;  Рабочий персонал предприятий и учреждений. |  |
| 22 | Издание нормативного акта «О запрет проезда по ледовым переправам и организация охраны жизни людей на водных объектах в зимний период 2024-2025 гг.» | Ноябрь | Председатель КЧС и ПБ. Дума . Порогского МО. | - |  |
| 23 | О подготовке к комплексной проверке по ГО и КШУ. | Ноябрь | Председатель КЧС и ПБ. | Глава администрации Порогского МО. |  |
| 24 | Об организации и ходе обучения населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Об итогах работы КЧС и ПБ в 2024 году. | Декабрь | Председатель КЧС и ПБ. Ведущий специалист  по вопросам муниципального хозяйства. | Глава администрации Порогского МО, члены КЧС и ПБ. |  |