

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Порогского  
муниципального образования  
от 17 декабря 2021 года № 85

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПОРОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Порогского муниципального образования, в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры Порогского муниципального образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК Порогского муниципального образования.

1.3. Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", изложен в новой редакции.

1.4. Учредителем Учреждения является Порогское муниципальное образование.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом Порогского муниципального образования осуществляет администрация Порогского муниципального образования.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Порогское муниципальное образование.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Порогского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Порогского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 665132, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Порог, ул. Новая 31В.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) Сельский Дом культуры с. Порог- 665132 Иркутская область, Нижнеудинский район, село Порог, ул. Новая 31В;

2) Сельская библиотека- с.Порог- 665132 Иркутская область, Нижнеудинский район, ул. Новая 31Б;

1.13. Структурные подразделения МКУК Порогского МО осуществляют свою деятельность от имени МКУК Порогского МО, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются МКУК Порогского МО имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.15. Положения о структурных подразделениях МКУК Порогского МО, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУК Порогского МО.

1.16. МКУК Порогского МО может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать структурные подразделения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий Порогского муниципального образования.

2.2. МКУК Порогского МО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУК Порогского МО - учреждение.

МКУК Порогского МО является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУК Порогского МО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУК Порогского МО

### КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.5. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно- воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.3.6. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.7. организация кино- и видео-обслуживания населения;

2.3.8. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;

2.3.9. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

### БИБЛИОТЕКА



- 2.4.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2.4.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.4.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.4.4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 2.4.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 2.4.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.4.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.4.8. мониторинг потребностей пользователей;
- 2.4.9. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения);
- 2.4.10. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, лекций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.4.11. осуществление выставочной деятельности;
- 2.4.12. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Порогского муниципального образования и настоящим Уставом.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Порогского муниципального образования к компетенции Учредителя Учреждения.

3.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы;
- 2) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Порогского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 3) в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

7) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в органах Федерального казначейства;

8) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

10) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

11) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Порогского муниципального образования;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и Учредителем;



13) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Порогского муниципального образования согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Порогского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

#### 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Порогского муниципального образования.

#### 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами Порогского муниципального образования, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Порогского муниципального образования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Порогского муниципального образования.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Порогского муниципального образования.